**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

**ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่**

1. **ช่องทางร้องเรียน**

 - ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองปราบ

 - ร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ 077344117, หมายเลขโทรสาร 077344369

 - ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลคลองปราบ

- ช่องทางออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์ [www.klongparp.go.th](http://www.klongparp.go.th) , เพจเฟสบุ๊ค เทศบาลตำบลคลองปราบ, อีเมล์ info@klongparp.go.th

1. **ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่**
* ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ตามข้อที่ ๑
* ขั้นตอนที่ ๒ ด าเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะ แสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
* ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ พิจารณาลงนาม
* ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
* ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน
* ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลคลองปราบ รับรายงาน และติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ
* ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
* ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี)