

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 1

ขออำนาจานปลัด เทศบาลตำบลคลองปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเร่งจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
1	ต.ค.56-ก.ย. 57	โครงการปรับปรุงสถานีวิทยุหอนอบค.คลองปราบ หมู่ที่ 2 โดยปรับพื้นที่สนามพร้อมปูหญ้าขนาดกว้าง 60.00 เมตร ยาว 70.00 เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,200 ตร.ม. ทางเท้าปูลือต๋าหอน และรางระบายน้ำระยะทาง 200 เมตร	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมฯ	940,000.00	-	-	สอบราคา	90		
				5,000.00	-	-	ตกลงราคา	7		
				12,000.00	-	-	ตกลงราคา	7		
				15,000.00	-	-	ตกลงราคา	7		
2	ต.ค.56-ก.ย. 57	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบถืออีกยี่ห้อ จำนวน 1 คัน	แผนงานการเกษตร	10,000.00			ตกลงราคา	7		
3	ต.ค.56-ก.ย.57	ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อชั้นวางเก็บเอกสาร จำนวน 1 ชั้น - จัดซื้อพัดลมแบบโครงการคณิง จำนวน 5 ตัว - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - โครงการปรับปรุงชุมชนพัฒนาเด็กเล็ก ออบ.คลองปราบ	แผนงานการศึกษา	5,000.00	-	-	ตกลงราคา	7		
			แผนงานการศึกษา	7,500.00	-	-	ตกลงราคา	7		
			แผนงานการศึกษา	60,000.00	-	-	ตกลงราคา	30		

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้จัดทำ

(นางอุษา เกษเพชร)

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 1

ของสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลคลองปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ต.ค.56- ก.ย. 57	ภารกิจพิเศษ ภารกิจพัฒนาและเผยแพร่ - จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล จำนวน 1 กล้อง ภารกิจคอมพิวเตอร์ - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ 1 เครื่อง - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสี่หมึก Inkjet จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานรักษา						
			ความสงบภายใน	8,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
				16,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
				4,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
5	ต.ค.56- ก.ย.57	ภารกิจพิเศษ ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงภารกิจพิเศษ (รายจ่ายที่เกินวงเงินเกิน 5,000- บาท) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และภารกิจอื่น ๆ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลิต/ผู้จัดทำ

(นางอุษา เกษมเพชร)

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 1

ของส่วนการคลัง เทศบาลตำบลคลองปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.56- ก.ย.57	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารงานคลัง						
		- จัดซื้อตู้บาน โถงเก็บเอกสาร แบบ 2 ชั้น จำนวน 2 ตู้		7,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
		- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 2 บาน จำนวน 1 ตู้		5,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
2	ต.ค.56- ก.ย.57	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง						
		- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุค สำหรับสำนักงาน		19,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
		พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ							
3	ต.ค.56- ก.ย.57	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	บริหารงานคลัง	25,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
		(รายจ่ายที่เป็นวงเงินเกิน 5,000.- บาท) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่น ๆ							

(ลงชื่อ).....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ ผู้จัดทำ

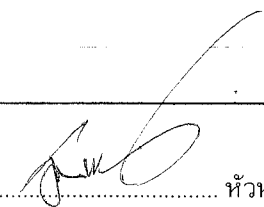
(นางอุษา เกษเพชร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 1

ของส่วนโยธา เทศบาลตำบลคลองปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ค.ศ.56- ก.ย. 57	งานโครงการบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายที่เป็นวงเงินเกิน 5,000.- บาท) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ	แผนเศษ และชุมชน	100,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
2	ค.ศ.56- ก.ย. 57	งานโครงการบุกเบิกถนน สายควนเจริญหมู่ที่ 5 ขนาดกว้างเฉลี่ย 5.00 ม. ยาว 4,000.00 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20.000 ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	แผนเศษ และชุมชน	790,000.00	-	-	สอบราคา	60	

(ลงชื่อ).....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้จัดทำ

(นางอุษา เกษเพชร)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กองเทศบาลตำบลคลองปราม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.56- ก.ย. 57	โครงการปรับปรุงสถานีวิทยุหอนอบค.คลองปราม หมู่ที่ 2 โดยปรับปรุงพื้นที่สนามพร้อมปูหญ้าขนาดกว้าง 60,000 เมตร ยาว 70,000 เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,200 ตร.ม. ทางทำปูปลีอดตัวหนอน และรางระบายน้ำระยะทาง 200 เมตร	สำนักปลัด	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมฯ	940,000.00	-	-	สอบราคา	90	
2	ต.ค.56- ก.ย. 57	ครุภัณฑ์สำนักงานครัว จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน จำนวน 1 คัน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	10,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
3	ต.ค.56- ก.ย.57	ครุภัณฑ์สำนักงาน - จัดซื้อชั้นวางเก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ - จัดซื้อพัดลมแบบโคงจรัดผนัง จำนวน 5 ตัว ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองปราม	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา แผนงานการศึกษา	5,000.00 7,500.00 60,000.00	- - -	- - -	ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา	7 7 30	

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้จัดทำ

(นางอุษา เกษเพชร)

(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาล/ตรวจสอบ

(นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ)

ของเทศบาลตำบลคลองปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ต.ค.56- ก.ย. 57	ครุภัณฑ์		แผนงานการรักษา						
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		ความสงบภายใน						
		- จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล จำนวน 1 กล้อง	สำนักปลัด		8,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
		- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ 1 เครื่อง	สำนักปลัด		16,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
		- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก Inkjet	สำนักปลัด		4,000.00	-	-	ตกลงราคา	7	
		จำนวน 1 เครื่อง								
5	ต.ค.56- ก.ย.57	ครุภัณฑ์								
		ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00	-	-	ตกลงราคา	30	
		(รายจ่ายที่เป็นวงเงินเกิน 5,000.- บาท)								
		เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ								

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้จัดทำ

(นางอุษา เกษเพชร)

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล/ตรวจสอบ

(นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผด. 2

ของเทศบาลตำบลคลองปราบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
1	ต.ค.56- ก.ย.57	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	7,000.00	-	-	ตกลงราคา	7		
		- จัดซื้อตู้บ้าน โถงเก็บเอกสาร แบบ 2 ชั้น จำนวน 2 ตู้		งานบริหารงานคลัง							
		- จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 2 บาน จำนวน 1 ตู้			5,000.00	-	-				ตกลงราคา
2	ต.ค.56- ก.ย.57	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป				ตกลงราคา	7		
		- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับสำนักงาน		งานบริหารงานคลัง	19,000.00	-	-				
		พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ									
3	ต.ค.56- ก.ย.57	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป				ตกลงราคา	7		
		(รายจ่ายที่เป็นวงเงินเกิน 5,000.- บาท)		งานบริหารงานคลัง	25,000.00	-	-				
		เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่น ฯลฯ									

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ ผู้จัดทำ

(นางอุษา เกษเพชร)

(ลงชื่อ)..... ปลัดเทศบาล/ ตรวจสอบ

(นายทวีศักดิ์ สีลิปพรมมาศ)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เทศบาลตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ	ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)								ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ							
				จำนวน (หน่วยนับ)	งบต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 57	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ตก ลง	สอบ ราคา	ราคา /	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศสอบ ราคา/ตกลง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี 2556 (บาท)	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (บาท)								
																				ลักษณะเฉพาะ		ประกาศสอบ ราคา/ตกลง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี 2556 (บาท)	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (บาท)
																				มี (/)	ไม่มี (/)					
1	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์ - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางเทศบาล																								
		3 รายการ	/	/	/	/	/	/			ต.ค.-56	ต.ค.-56	ต.ค.-56	14,490.00												
2	แผนงาน บริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์(คอมพิวเตอร์) - จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักงาน																								
		1 เครื่อง	/	/	/	/	/	/			ธ.ค.-56	ธ.ค.-56	ธ.ค.-56	18,500.00												
	แผนงาน บริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์(สำนักงาน) - ตู้บาน โถงเก็บเอกสาร แบบ 2 ชั้น จำนวน 2 ตู้ - ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน จำนวน 1 ตู้																								
		2 ตู้ 1 ตู้	/	/	/	/	/	/			ก.ค.-57	ก.ค.-57	ก.ค.-57	7,000.00 5,000.00												
3	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	ครุภัณฑ์ - จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล - จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์																								
		1 กล้อง 1 ชุด	/	/	/	/	/	/			ส.ค. 57	ส.ค. 57	ส.ค. 57	8,000.00 14,990.00												

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้รายงาน

(นางอุษา เกษเพชร)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนการคลัง/ตรวจสอบ

(นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาส)

ลำดับ	ตำแหน่ง	หมวดที่โครงการ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน		วิธีการ			ออกแบบหรือกำหนดคุณ		แผนปฏิบัติการ				แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ										
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)		(14)									
4	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	งบต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ภายใน ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 56	จัด จ้าง	ตก ง	ตอบ ราคา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศตอบ ราคา/ตกลง ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี 2556 (บาท)	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสหทบ (บาท)											
																	ค่าครุภัณฑ์	1 ผู้	/	/	/	/	เม.ย.57	เม.ย.57	เม.ย.57	5,000.00
																	จัดซื้อชิ้นวางเอกสาร	5 ตัว	/	/	/	/	เม.ย.57	เม.ย.57	เม.ย.57	7,500.00
5	ตำแหน่ง	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1 โครงการ	/	/	/	/	/	/	/	ธ.ค.-57	ธ.ค.-57	ก.ย.-57	43,000.00												
																	ค่าครุภัณฑ์	1 โครงการ	/	/	/	/	มิ.ย. 57	มิ.ย. 57	ก.ค. 57	98,900.00
6	ตำแหน่ง	ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	1 โครงการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/											
																	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	1 โครงการ	/	/	/	/	ธ.ค. 57	ธ.ค. 57	ก.ย. 57	790,000.00
	และชุมชน	- โครงการบุกเบิกถนน สายควนเจริญ หมู่ที่ 5	1 โครงการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/											

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ/ผู้อำนวยการ

(นางอุษา เกษมเพชร)

(ลงชื่อ)  ปลัดเทศบาล/ตรวจสอบ

(นายทวิศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ)

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	งบต่อเนื่อง ที่ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 56	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ตก ลง ราคา	สอบ ราคา	ลักษณะเฉพาะ		ประกาศสอบ ราคา/ตกลง ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลง นามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติใน ปี 2556 (บาท)	เงินนอกงบ ประมาณหรือ เงินสมทบ (บาท)	
										แล้ว มี (/) ไม่มี (/)	มี (/) ไม่มี (/)						
7	แผนงานการเกษตร	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	1 คัน			/		/	/		ส.ค. 57	ส.ค. 57	ส.ค. 57	8,667.00			
8	แผนงานการศาสนา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง วัฒนธรรม คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และนันทนาการ - โครงการปรับปรุงสนามหน้าที่ทำการเทศบาล หมู่ที่ 2	1 โครงการ	/			/	/	/		ก.ย. 57	ก.ย.-57	ต.ต. 57	940,000.00			

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รายงาน

(นางอุษา เกษเพชร)

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล/ตรวจสอบ

นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ)