



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลคลองปราบ
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เทศบาลตำบลคลองปราบ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญ ในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับ เจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลคลองปราบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ ดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตาม รายละเอียด ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของเทศบาลตำบลคลองปราบ	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างใหม่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลัง ที่โอนย้าย เกษียณอายุ หรือลาออก	- ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย หรือขอให้กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือขอ ใช้บัญชี สำหรับ พนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติ และสายงานผู้บริหาร (เฉพาะสายสายงานผู้บริหารภายใน ๖๐ วัน ส่งให้ ก.ส.ธ.ดำเนินการสรรหา) เทศบาลตำบลคลองปราบรับโอนพนักงานเทศบาลจำนวน พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตราดังนี้ ๑. รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย สตอ.สมพ้อง เขาว์ภาชี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		<p>๒. รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นางสาวภัทรดา บุรพาพิทักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) มีผลตั้งแต่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นางสาวจิรพรรณ ชูช่วยสุวรรณ ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ มีผลตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>		
	๑.๓ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	<p>- ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานจ้างตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม) รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเป็นการทั่วไป ที่เทศบาลตำบลคลองปราบ และที่ว่าการอำเภอบ้านนาสาร แจ้งส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)จำนวน ๓ ตำแหน่ง</p> <p>๓ อัตรา</p> <p>๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</p>	งบประมาณแต่ละส่วนราชการตั้งไว้เทศบาลบัญญัติ ๒๕๖๖	
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	สามารถดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน จำนวน ๓ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน เทศบาลตำบลคลองปราบได้ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อ พัฒนาตนเองและองค์กร ตามหลักสูตร ดังนี้	ไม่ใช้งบประมาณ	
	ได้ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ตามหลักสูตร ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	<p>- โครงการอบรมสัมมนาหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “ปิดบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมไดมอนด์พลา จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p>- ฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพงานพัสดุ สำหรับขั้นตอนการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๑ – ๕ และการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบคำนวณราคากลางด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑ เป็นระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>- โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>	งบประมาณแต่ละส่วนราชการตั้งไว้ เทศบาลัญัติ ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุภาอรอยล์บีช อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานครฯ</p>		
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	<p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการสรุปแบบสำรวจความสุขและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลคลองปราบ</p> <p>๑.ด้านนโยบาย/แผนและการบริหารงาน</p> <p>๒.ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๓.ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ</p> <p>๔.ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๕.ด้านความสุขในการทำงาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	<p>- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>- จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>- ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ -จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหัวข้อมาตรฐาน จริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาวิชาชีพ กลไกการบังคับใช้ประมวล จริยธรรม ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม และขั้นตอนการลงโทษ	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจาก การ ทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและ ประชาชนทั่วไปทราบ ตามนโยบายในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้าน ความพร้อมรับผิดชอบ ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการ สื่อสารภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔.๓ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม การทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ -จัดทำประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ตามยุทธศาสตร์ มาตรการ แนวทาง โครงการและกิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕.การสร้างความ ก้าวหน้าในสายอาชีพ	๕.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๕.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุ บัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๕.๓ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณา ผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๕.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคล ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการ เลื่อนขั้นเงินเดือน ตามกระบวนการบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๖.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ - จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน 	ไม่ใช้งบประมาณ	