



## ระเบียบเทศบาลตำบลคลองปราบ

### ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองปราบ มีบัตรประจำตัวสำหรับใช้แสดงตัวในการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อให้เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงออกระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลคลองปราบ ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่เทศบาลตำบลคลองปราบลงนามในระเบียบเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗

“บัตรประจำตัว” หมายความว่า บัตรประจำตัวพนักงานจ้างตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้เทศบาลตำบลคลองปราบ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามระเบียบนี้ ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่เกิน ๓ ปี แต่ต้องไม่เกินตามระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๖ ในการขอมีบัตรประจำตัว ให้พนักงานจ้างยื่นคำขออนายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ ผ่านสำนักปลัดเทศบาล ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ในกรณีบัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนแปลงชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตร ต้องขอเปลี่ยนบัตรภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ คำขอมีบัตรให้เป็นไปตามแบบ บพ.๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้ขอมีบัตร แบนรูปถ่าย จำนวน ๒ ใบ พร้อมคำขอ โดยรูปถ่ายต้องถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม เครื่องแบบปฏิบัติราชการหรือแต่งกายชุดสุภาพ (ชุดสูทสีด้าและมุสลิมะห์ผ้าคลุมสีด้า)

ข้อ ๙ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้สำนักปลัดเทศบาลจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้หนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ กรณีบัตรประจำตัวพนักงานจ้างหมดอายุโดยเหตุ ดังนี้

(๑) เหตุจากการสิ้นสุดสัญญาจ้าง พนักงานจ้างเป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้คืนบัตรแก่เทศบาลตำบลคลองปราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๒) เหตุจากการออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่งให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป ต้องคืนบัตรให้แก่เทศบาลตำบลคลองปราบทันทีนับแต่มีคำสั่งให้ออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ บัตรประจำตัวให้เป็นไปตามแบบ บ.พ.๒ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานจ้างรายใดที่มีบัตรประจำตัว ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ สามารถใช้บัตรประจำตัวได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๑๓ พนักงานจ้างรายใดที่ยังไม่มีบัตรประจำตัว ให้ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๔ ให้เทศบาลตำบลคลองปราบเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือยกเว้นกาปฏิบัติตามระเบียบนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสมหมาย หนูศรีแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง  
ตามระเบียบเทศบาลตำบลคลองปราบ ว่าด้วยการมีบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมุ่โลหิต.....มีชื่ออยู่ใน

ทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

ประเภทพนักงานจ้าง  พนักงานจ้างตามภารกิจ  พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

พนักงานจ้างทั่วไป

สัญญาจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....รวมระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน

เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

ปฏิบัติงาน งาน.....ฝ่าย.....กอง.....

เทศบาลตำบลคลองปราบ ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอมีบัตร

ประจำตัวพนักงานจ้างยื่นต่อ.....

กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง

เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด  อื่น ๆ

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้  
ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น  
และชื่อผู้ขอมีบัตร

## บัตรประจำตัวพนักงานจ้าง

### ด้านหน้า

รูปถ่าย ๒.๕ X ๓ ซม.	เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร .....
	ชื่อ..... ตำแหน่ง..... .....
ลายมือชื่อ หมุ่โลหิต.....	(นายสมหมาย หนูศรีแก้ว) นายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ ผู้ออกบัตร

๕.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

### ด้านหลัง

บัตรประจำตัวพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลคลองปราบ
เลขที่...../.....
วันออกบัตร ...../...../..... บัตรหมดอายุ ...../...../.....

- หมายเหตุ**
- ตราครุฑมีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางวงนอก ๔.๕ ซม. วงใน ๓ ซม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุชื่อเทศบาลตำบลคลองปราบอยู่ขอบล่างของตรา
  - ให้ประทับตราตาม ๑ ด้วยหมึกสีแดง