

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลคลองปราบ ตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่เทศบาลตำบลคลองปราบ ได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น บัดนี้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยภาพรวมได้รับคะแนน ๘๘.๓๓ คะแนน ซึ่งผลจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกระดับ หน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อประมวลภาพรวมของกิจกรรมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายที่วางไว้ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน กับประชาชน ๓. จัดสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ๒.สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ได้จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน 	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลราชการได้สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อสอบถามที่หน่วยงาน ผลคะแนนความพึงพอใจเพิ่มขึ้น และ ไม่มีข้อร้องเรียน ด้านการปกปิดข้อมูลข่าวสาร
๒. มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรปฏิเสธการ ให้และรับของขวัญ ของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	๑. ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จัดประชุม/อบรมในหน่วยงานเพื่อกำชับนโยบายแก่บุคลากร	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้บริหาร และบุคลากร ทุกท่าน	ได้จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy เผยแพร่ทางช่องทาง เฟสบุ๊ค และเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลคลองปราบ ทั้งภายในและภายนอก และได้จัด	บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่หวังผลประโยชน์ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้

[illegible]

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓. มาตรการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำสมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ ๔. จัดทำรายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ ๕. จัดประชุม/อบรมในหน่วยงาน เพื่อกำชับขั้นตอนแก่บุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.คณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.กองคลัง	๑. มีรายงานสถิติการยืมสรุปผล การดำเนินการด้านการให้บริการ ยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒. คณะกรรมการทบทวนปรับปรุง การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ๓.มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. ได้จัดประชุม/อบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ ทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ระเบียบ และสร้างภาพลักษณ์ความโปร่งใสให้หน่วยงาน แ ละ ะ ไม่ มี ข้อร้องเรียนเรื่องการใช้ทรัพย์สิน ของราชการในการธุรกรรมส่วนตัว