



คำสั่งเทศบาลตำบลคลองปราบ

ที่ ๔๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

ของเทศบาลตำบลคลองปราบ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณะ อำนวยความสะดวก พร้อมกับจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยงานรัฐอย่างทั่วถึง เทศบาลตำบลคลองปราบ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) โดยมีองค์ประกอบและมีหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลคลองปราบ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |

คณะทำงานศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลคลองปราบ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นิติกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ | คณะทำงาน |
| ๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๘. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) | คณะทำงาน |
| ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สำนักปลัด) | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้คณะ...

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจของเทศบาลตำบลคลองปราบ และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่องทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนด

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติอนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ให้บริการประชาชน ดังนี้

๒.๑ งานบริการที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง - ส่งต่อ คืองานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอ หรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที ต้องส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

๒.๒ งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ เทศบาลตำบลคลองปราบ คืองานบริการของเทศบาลตำบลคลองปราบ และงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการสามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปยังส่วนราชการอื่น

๒.๓ งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คืองานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง - ส่งต่อ และงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ เทศบาลตำบลคลองปราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมหมาย หนูศรีแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ