



ประกาศเทศบาลตำบลคลองปราบ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่ กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแส การทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของเทศบาล เทศบาลตำบลคลองปราบจึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและ ได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

เทศบาลตำบลคลองปราบจึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกำหนดสถานที่ตั้ง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลคลองปราบ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลคลองปราบ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๑๒๐
๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ที่หมายเลข ๐-๗๗๓๔-๕๑๑๗ กด ๑ โทรสารที่หมายเลข ๐-๗๗๓๔-๕๓๖๘
๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านทางเว็บไซต์ www.klongprab.go.th
๔. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลคลองปราบ

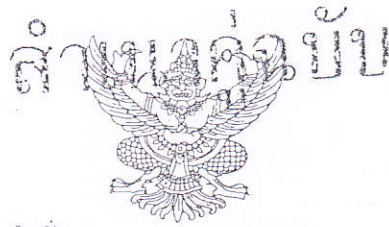
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายสุกัจจา สถิตเสถียร)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ



คำสั่งเทศบาลตำบลคลองปราบ

ที่ ๓๔๐ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลคลองปราบ

ตามที่ เทศบาลตำบลคลองปราบได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลคลองปราบ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แล้วนั้น และเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์ฯ เทศบาลตำบลคลองปราบ จึงขอแต่งตั้ง นายพิชัย แซ่ลิ่ง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายสุกิจจา สติตเสถียร)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ

ตรวจ
พิมพ์
รับ



คำสั่งเทศบาลตำบลคลองปราบ

ที่ ๓๓๘ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลคลองปราบ

ตามที่เทศบาลตำบลคลองปราบ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมเทศบาลตำบลคลองปราบจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลคลองปราบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลคลองปราบ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลคลองปราบ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากองช่างเทศบาลตำบลคลองปราบ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลคลองปราบ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและ พิจารณาหาแนวทางแก้ไข เร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

(นายสุกิจจา สติตเสถียร)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองปราบ

ตรวจ
พิมพ์
ร่าง